



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wybudowanie 56, 64-600 Oborniki**



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH W RAMACH
PROGRAMU: FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ,
KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027.**

Zatwierdzony:

Zarządzenie Zarządu nr 11/2025

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

z dnia 23.05.2025 r.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. Technicznych
Tomasz Smoleń

PREZES ZARZĄDU

Marek Kozłicki

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki, zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi i roboty budowlane, przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., finansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie będzie mowa o:
 - 1) Bazie Konkurencyjności (BK2021) – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług,
 - 3) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
 - 4) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym,
 - 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny,
 - 6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę, która zgodnie z treścią zapytania ofertowego przewiduje wykonanie części zamówienia,
 - 7) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy pomocy BK2021,
 - 8) progach unijnych – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień określone w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 9) programie – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
 - 10) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - 11) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 12) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - 13) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- 14) wartości szacunkowej zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalane z należytą starannością,
- 15) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy,
- 16) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 17) wytycznych – należy przez to rozumieć aktualne opracowanie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
- 18) zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
- 19) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług przewidziane w projekcie realizowanym w ramach programu,
- 20) zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 3) ustawy Pzp,
- 21) zamówieniu udzielanym w częściach – należy przez to rozumieć zamówienie, które można udzielić jednorazowo, ale z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych udziela się go w kilku odrębnych postępowaniach, najczęściej w różnych odstępach czasu,
- 22) zasadzie konkurencyjności – należy przez to rozumieć procedurę przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, określoną w wytycznych i niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się dla udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne tj. przy udzielaniu których zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp.
2. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, stosuje się przepisy ustawy Pzp.
3. Regulaminu nie stosuje się do zamówień:
 - 1) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto.
 - 2) zamówień, o których mowa w Podrozdziale 3.2 Sekcja 3.2.1 pkt 1 wytycznych.

ROZDZIAŁ II ZASADY I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie (zasada konkurencyjności) a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w wytycznych.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu i

wytucznych.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
6. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
7. Postanowienia regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest podjąć odpowiednie środki aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 6

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 7

1. Trybem udzielenia zamówienia jest zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Podstawę wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi wniosek w sprawie wszczęcia postępowania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, należy ustalić jego wartość szacunkową z należytą starannością.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustala wartość zamówienia zgodnie z regulaminem.
3. Zakazuje się w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu:
 - 1) zaniżania wartości szacunkowej zamówienia,
 - 2) podziału zamówienia skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej.
4. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów ustawy Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
5. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza kwotę określoną w § 2 ust. 3 pkt 1, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.- sporządzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
7. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w Podrozdziale 3.2 Sekcja 3.2.1 pkt 2 lit. j) wytycznych, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się także wartość tych zamówień.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się w sposób udokumentowany - nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 9

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone są w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
4. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców, zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
5. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na zasobach innych podmiotów.

§ 11

1. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

§ 12

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową składającą się z co najmniej trzech członków.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
4. Skład komisji, cel powołania oraz powierzone jej czynności określa się w odrębnym zarządzeniu kierownika zamawiającego.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego może powołać biegłych.

§ 13

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3 oraz ust. 10.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 22 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 22 ust. 4 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ III ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 14

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust. 1, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
 - 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą

żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub

- 3) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.

3. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Ogłoszenie zapytania ofertowego za pomocą BK2021 lub przesłanie zapytania ofertowego wykonawcom zgodnie z ust. 3 oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) podstawy wykluczenia z postępowania,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego,
 - 4) kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - 5) termin i sposób składania ofert,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - 9) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - 10) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 11) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
 - 12) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 15

1. Minimalny termin składania ofert wynosi:

- 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
- 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,

z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

2. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego).
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem BK2021. W przypadkach gdy dopuszczono złożenie oferty z wyłączeniem systemu BK2021, o terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na BK2021.
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 17

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający może dopuścić do publicznego otwarcia ofert, o czym winien poinformować w treści zapytania ofertowego.

§ 18

1. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY SKŁADANIA OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

§ 19

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej wyłącznie w przypadkach, określonych w § 14 ust. 2 i 3 regulaminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom złożenia oferty postawionym przez zamawiającego, określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa wszelkie oświadczenia i dokumenty, które żąda zamawiający.

6. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym wykonawca składa:
 - 1) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) poprzez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został wystawiony w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej- w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) tj. zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 2247).
7. Poświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 dokonuje wykonawca, którego dokument dotyczy lub notariusz.
8. W przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym wykonawca składa w formie pisemnej wyłącznie w przypadkach, określonych w § 14 ust. 2 i 3 regulaminu. Oświadczenia lub dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Poświadczenia, o którym mowa w ust. 9 dokonuje wykonawca, którego dokument dotyczy lub notariusz.

§ 20

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w Rozdziale III.
2. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

§ 21

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zaproszeniu ofertowym.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty lub unieważnić postępowanie.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, zamawiający może zwrócić się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona lub unieważnić postępowanie.

§ 22

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 4 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, zamawiający wzywa odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub postępowanie zostaje unieważnione. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na

- poprawienie omyłki.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

§ 23

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.),
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył w wymaganym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń lub dokumentów,
- 3) jest niezgodna z regulaminem lub wytycznymi;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia lub opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 22 ust. 4 pkt 3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.

§ 24

1. Zamawiający informuje wykonawców o wyniku postępowania.
2. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Informacja ta zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty,
 - 2) dane wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ V

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 25

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - 1) zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 2) unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 3 i 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą skutkującą możliwością utraty części lub całości dofinansowania lub uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wystąpił konflikt interesów, o którym mowa w § 4 regulaminu;
 - 8) jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający informuje wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie.
5. Informację o unieważnieniu postępowania publikuje się za pomocą BK2021.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§ 26

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów lub unieważnić postępowanie.

§ 27

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących wysokości i terminów:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 28

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za

- sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 4.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się wytyczne, postanowienia umowy o dofinansowanie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z niniejszym regulaminem i jego stosowania.
- 3. Dla zamówień określonych w niniejszym regulaminie prowadzony jest rejestr stanowiący Załącznik nr 4 do regulaminu. Przed wszczęciem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z niniejszym regulaminem, pracownik przeprowadzający zamówienie zobowiązany jest do rejestracji postępowania i uzyskania jego numeru.
- 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Załączniki:

- 1. Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania.
- 2. Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
- 3. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Rejestr postępowań o udzielenie zamówienia.

Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych finansowanych ze środków europejskich w ramach programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027			
1. Nazwa przedmiotu zamówienia			
2. Rodzaj zamówienia:			
Roboty budowlane []		Dostawy []	Usługi []
3. Szacunkowa wartość udzielanego zamówienia:			
NETTO PLN		NETTO EURO	
% VAT		BRUTTO PLN	
4. Data ustalenia wartości zamówienia		dd/mm/rrrr	
5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia			
6. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia			
7. Termin wykonania zamówienia:			
8. Uwagi w tym informacje, które należy uwzględnić w procedurze:			
9. Dokumenty załączone do wniosku:			
1. Szacowanie wartości zamówienia.			
2. Opis przedmiotu zamówienia.			
3....			
		podpis wnioskodawcy	
Zatwierdzam:			
Oborniki, data		podpis kierownika zamawiającego	

Oświadczenie składane przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ kierownika zamawiającego
☐ osoby wykonującej czynności związanej z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
☐ członka komisji przetargowej
☐ biegłego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. [nazwa],
 prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wybudowanie 56, 64-600 Oborniki
 – prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych finansowanych ze środków europejskich w ramach programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) nie uczestniczę w spółce wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
 (podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],
 podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
 (podpis)

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych finansowanych ze środków europejskich w ramach programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Sygnatura zamówienia:

1. W celu udzielenia zamówienia pn., które jest ☐ usługą ☐ dostawą ☐ robotą budowlaną, przeprowadzono postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wartość szacunkowa zamówienia wyniosła zł netto, co stanowi równowartość euro.
3. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej w dniu

4. Kryteria oceny ofert stanowią:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga

5. Termin składania ofert wyznaczono na dzień:
6. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeżeli dotyczy):
.....
.....

7. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa i siedziba wykonawcy	Cena oferty

8. Wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informacja o braku występowania konfliktu interesów:
.....
9. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców (o ile takie warunki były stawiane):
.....

10. Ranking ofert złożonych przez wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów przyznana za kryterium ... - ... (waga)	Liczba punktów przyznana za kryterium ... - ... (waga)	Łączna liczba punktów

11. Odrzucono następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Podstawa odrzucenia

12. Wybrano ofertę wykonawcy
z ceną

Uzasadnienie

wyboru:

.....

13. Postępowanie unieważniono na
..... podstawie:

14. Imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności związane z przygotowaniem oraz
przeprowadzeniem postępowania:
.....

15. Uwagi:
.....
.

16. Załączniki:

- 1) Szacowanie wartości zamówienia (notatka lub inny dokument).
- 2) Oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami osób wykonujących czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania.
- 3) Dowód ogłoszenia zapytania ofertowego oraz jego zmian (o ile zostały dokonane).
- 4) Złożone oferty.
- 5)
- 6)

.....

.....
data sporządzenia protokołu
postępowanie

.....
podpis osoby przeprowadzającej

Protokół zatwierdzam:

.....
data i podpis kierownika zamawiającego



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REJESTR POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wybudowanie 56, 64-600 Oborniki

- prowadzonych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych finansowanych ze środków europejskich w ramach programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Nr zamówienia	Sygnatura zamówienia	Nazwa zamówienia	Data zawarcia umowy	Wykonawca	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Termin wykonania zamówienia
			Informacja o unieważnieniu postępowania				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

